

**Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки
качества оказания услуг в сфере образования
при Администрации Раздольненского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования при Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования при Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Работа Общественного совета строится на принципах добровольности, открытости, партнерства и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет создается для проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования, в целях повышения прозрачности, открытости и эффективности деятельности учреждений образования отнесенных к ведению Администрации Раздольненского района Республики Крым.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1. проведение независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования:

- выработка обоснованного общественного мнения о качестве оказания услуг в сфере образования;

- рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, некоммерческих общественных организаций, подготовка предложений по совершенствованию качества оказания услуг в сфере образования.

2.2.2. подготовка предложений об улучшении качества оказания услуг в сфере образования;

2.2.3. составление графика проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, включенными в перечень (в отношении одних и тех же организаций независимая оценка проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года);

2.2.4. информирование образовательных организаций о проведении независимой оценки качества оказания услуг (условиях, критериях, сроках).

2.3. Общественный совет для осуществления независимой оценки качества работы учреждений образования при Администрации Раздольненского района Республики Крым в пределах возложенных на него задач вправе:

2.3.1. формировать перечень учреждений образования для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2.3.2. формировать и утверждать перечень дополнительных критериев оценки учреждений образования для проведения независимой оценки качества;

2.3.3. определять критерии эффективности работы учреждений образования, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации;

- перечень, объем (в пределах показателей, отражаемых в государственном, муниципальном задании) и характеристику социальной услуги, технологию (кроме медицинской помощи) ее предоставления;

- материально-техническое и кадровое обеспечение социальной услуги;

- результат предоставления социальной услуги (кроме медицинской помощи, организуемой и оказываемой в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи);

- комфортность условий и доступность получения услуги, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством образования и обслуживания в учреждении;

2.3.4. организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и составлению рейтингов качества работы учреждений образования по типам и видам;

2.3.5. направлять в орган, осуществляющий функции и полномочия

учредителя:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений образования, полученную в рамках компетенции общественного совета;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуги.

3. Состав Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в количестве не менее 5 человек на основе предложений граждан и некоммерческих общественных организаций.

3.2. Персональный состав Общественного совета утверждается Администрацией Раздольненского района Республики Крым.

3.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории Республики Крым, представители некоммерческих общественных организаций, действующих по соответствующим направлениям, отраслевых профсоюзов.

При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Крым, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.5. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета.

3.6. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению одной трети от числа всех членов Общественного совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

3.7. Кандидатура секретаря Общественного совета вносится в Общественный совет председателем Общественного совета из числа его членов. Решение об утверждении или освобождении от должности секретаря Общественного совета принимается простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

3.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- грубого нарушения им этических норм - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;

- систематического (более двух раз) неисполнения по уважительной причине поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета.

3.9. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением Администрации Раздольненского района Республики Крым, принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя или заместителя председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.10. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в соответствии с решением Администрации Раздольненского района Республики Крым по представлению председателя Общественного совета в случаях:

3.10.1 предъявления ему в порядке, установленном уголовно - процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

3.10.2 назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3.10.3 регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления муниципального образования, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4. Порядок работы общественного совета

4.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми на заседании общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

4.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета и Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

4.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно, факсимильной или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя Общественного совета, или секретаря Общественного совета.

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

4.5. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

4.7. Материалы работы Общественного совета публикуются в сети Интернет на сайте в разделе «Общественный совет в сфере образования» на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.8. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;
- организует проведение заседания Общественного совета;
- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные

документы Общественного совета;

- определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;

- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Общественного совета;

- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;

- вносит на утверждение Общественного совета кандидатуру секретаря Общественного совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет функции председателя Общественного совета по его поручению;

- организует подготовку заседаний Общественного совета;

- составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;

- осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

4.10. Секретарь Общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;

- информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

- обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и Администрации Раздольненского района республики Крым;

- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;

- оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

- принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

4.11. Член Общественного совета:

4.11.1 имеет право:

- участвовать в мероприятиях (заседаниях, совещаниях и др.), проводимых по инициативе Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

- вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета для участия в рассмотрении вопросов

повестки дня;

- выйти из состава Общественного совета.

4.11.2 обязан:

- выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;
- знать и соблюдать предусмотренный пунктом 4 настоящего Положения порядок работы Общественного совета;
- лично участвовать в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом, для решения возложенных на него задач.

4.12. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях общественного совета могут привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

4.13. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, некоммерческих общественных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. По приглашению Общественного совета на его заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет заместитель главы Администрации Раздольненского района курирующий сферу образования.

5. Конфликт интересов

5.1. Член Общественного совета не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов.

5.2. Урегулирование конфликта интересов проводится в рамках действующего законодательства.